



**עיריית תל אביב – יפו**

**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 34/2019**

**הפעלת מועדוניות "מקום בלב" לילדים**  
**עם בעיות התנהגות**



## 5. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להגיש לקרין שקד, מ"מ מרכזת נושא ילד נוער וצעירים באגף לשירותים חברתיים - דרום, באמצעות דוא"ל [shaked\\_ka@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shaked_ka@mail.tel-aviv.gov.il), עד לתאריך **19.05.2019** בשעה **14:00**. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. לבירורים ניתן לפנות לטלפון מספר 03-7246438. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

איחור בקבלת התשובה מצד העירייה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המשתתף בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

## 6. מעטפה למסמך הצעת מחיר

על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, **אין צורך להגיש את מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) במעטפה נפרדת.**

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

### **3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**

#### **תנאים כלליים:**

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

#### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

#### 5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

#### 6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
חדר 17, קומה 1-  
בניין עיריית תל אביב יפו  
רחוב אבן גבירול 69  
תל אביב

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
  - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
  - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
  - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
  - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
  - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## **8. תקינות ההצעה**

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## **9. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**34/2019**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**הפעלת מועדוניות "מקום בלב" לילדים עם בעיות התנהגות**

**שם המכרז**

**14:00**

**עד שעה**

**26/05/2019**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 60% לגובה ההשתתפות בתקציב ההפעלה של המועדון, ו-40% לאיכות ההצעה.

2. ערבות למכרז - גובה הערבות למכרז הוא 10,000 ₪.

### 3. תנאי סף

בנוסף לתנאים שצויינו בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז הפעיל בשנתיים מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, לפחות אחת מהמסגרות הבאות:

3.1.1 מועדונית אינטנסיבית ו/או טיפולית, אשר בה מסופקים וניתנים כל השירותים על פי הנחיות התע"ס מס' 8.30.

3.1.2 מועדונית לילדים עם בעיות התנהגות ע"פ מודל משרד הרווחה כמפורט בנספח ה' לחוזה.

### 4. אישורים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, ולצורך ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 5, ולרבות:

4.1 להוכחת סעיפים 3.1.1-3.1.2 ו-5.2.1-5.2.2, יצרף המשתתף במכרז אישור מאת רשויות מקומיות ו/או גופים להם ניתנו שירותים, בצירוף שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי כמפורט בנספח 8 למכרז. מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

4.2 לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.2.3, יצרף המשתתף במכרז המלצות מאת רשויות מקומיות/משרד הרווחה/ בדבר הפעלת המועדונית האינטנסיבית/טיפולית/בעיות התנהגות.

### 5. ניקוד ההצעה

בשיקוליה בבחינת ההצעות, תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 60% לגובה ההשתתפות בתקציב ההפעלה של המועדון, ו-40% לאיכות ההצעה, כמפורט להלן:

#### 5.1 ניקוד ההשתתפות המוצע בתקציב ההפעלה

בעל הצעת ההשתתפות הכספית הגבוהה ביותר בהפעלת המועדונית (אחוז ההשתתפות בהפעלה המועדונית) כמפורט בנספח 7 יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. לצורך חישוב ניקוד ההצעה הכולל, יוכפל הציון שיתקבל ב-60%.

## 5.2. ניקוד איכות ההצעה

ניקוד איכות ניסיון המשתתף במכרז יהא בהתאם לקריטריונים הבאים:

ניקוד מקסימלי לסעיף	אופן הניקוד	אמת מידה	
20 נקודות	עבור הפעלה של כל מועדונית מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 - 10 נקודות.	ניסיון מוכח בהפעלת מועדונית טיפולית ו/או אינטנסיבית מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 והמופעלת בהתאם להגדרות התע"ס והמודלים הרלוונטיים, בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	5.2.1
10 נקודות	עבור הפעלה של מועדונית מעבר לתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.2 - 10 נקודות.	נסיון מוכח בהפעלת מועדונית לבעיות התנהגות ע"פ מודל משרד הרווחה בשלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	5.2.2
10	לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת רשויות מקומיות/משרד הרווחה לתקופה של שנתיים שקודמות למועד האחרון להגשת הצעות כל המלצה תנוקד ב- 5 נקודות.	המלצות בדבר הפעלות של מועדונית טיפולית ו/או אינטנסיבית ו/או בעיות התנהגות.	5.2.3
40 נקודות		סה"כ	

## 6. היקף פעילות המועדוניות:

6.1. נכון למועד פרסום המכרז מעניקות המועדוניות שירות לכ-24 ילדים בכתות א-ו, 12 בכל מועדונית.

6.2. התקציב השנתי להפעלת כל אחת מהמועדוניות - "מקום בלב" 1 ו-2 הינו לפחות 11 השמות ועד 12 השמות בהתאם למספר ההשמות בפועל (נכון למועד המכרז תעריף להשמה בודדת הינו 2,778 ₪ לחודש), בהן ישאו העירייה והמפעילה לפי אחוז ההשתתפות המוצע על ידי המשתתף במכרז על גבי נספח מס' 7 למכרז/נספח ג' לחוזה. תקציב המועדוניות המפורט לעיל מובא בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה לעלויות הפעלת המועדון באמצעות החוזה שיחתם עם הזוכה/ים במכרז.

6.3. העירייה אינה מתחייבת להפעיל את המועדוניות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים של העירייה.

6.4. הקטנה או הגדלה בהיקף הפעילות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.

**הסכם**

**להפעלת מועדונים לילדים עם**

**בעיות התנהגות**

## הסכם

### להפעלת מועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_

בין:

עיריית תל אביב – יפו - מינהל השירותים החברתיים

רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב

(להלן: "העירייה")

ובין:

ע.ר.ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל/החברה")

**והואיל:** והעירייה מעוניינת להפעיל שתי מועדוניות "מקום בלב" לטיפול ב-12 ילדים בכל מועדונית, אשר מאופיינים בבעיות התנהגות ולומדים בכתות קטנות או בבתי ספר לחינוך מיוחד ומשפחותיהם מאופיינות במצוקה כלכלית - חברתית קשה, האחת לילדים בכתות א – ג, והשנייה לילדים בכתות ד' – ו, והכל בהתאם למפורט במכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר העירייה פרסמה והמצ"ב **כנספח א'** להסכם זה;

**והואיל:** והצעת המפעיל, המפורטת בנספח ג' נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת מכרז פומבי שנערך על ידי העירייה;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל:** ונכון למועד פרסום המכרז מועדונית "מקום בלב" לילדי כתות א - ג ממוקמת בנכס ברחוב חכמי אתונה 24 בשכונת שפירא בתל אביב-יפו הידוע כגוש 6971 חלקה 4 שבבעלות חברת "חלמיש" (להלן: **מועדונית מקום בלב 1**). ומועדונית "מקום בלב" לילדי כתות ד- ו ממוקמת בנכס ברחוב גוזיקוב 9 בשכונת קרית שלום (להלן: **מועדונית "מקום בלב 2"**), אך ידוע למפעיל כי האחריות למציאת נכס להפעלה הינם של המפעיל בלבד והדבר מהווה תנאי יסודי להסכם.

**והואיל:** וידוע למפעיל כי ייתכן שבתקופת ההסכם ו/או חלק ממנה לא תתאפשר המשך הפעלת המועדונית במועדונית מקום בלב 1, ו/או בנכס שהעירייה העמידה לשימוש המפעיל, אם העמידה, תהא רשאית העירייה להורות על פינוי הנכס והצדדים במשותף לאיתור נכס חלופי להפעלת המועדונית, ובכל מקרה הדבר לא ייחשב כהפרת הסכם מצד העירייה.

**והואיל** וידוע למפעיל כי השכרת הנכס ברחוב גוזיקוב 9 להפעלת מועדונית מקום בלב 2 נעשתה על ידי המפעיל אשר מפעיל את המועדונית במועד פרסום המכרז, והמפעיל מתחייב להסדיר את המשך השימוש בנכס או לאתר נכס חלופי להפעלת המועדונית באותו האזור. מובהר כי על המפעיל להביא לאישור את העירייה את ההצעה לנכס החלופי, אשר תהיה רשאית לאשרו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הנוגע להפעלת המועדונית במשותף על ידם, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה;

### **לפיכך, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ונספחים**

- המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
הנספחים להסכם זה הם:
- נספח א'** - המכרז להפעלת המועדונית מס' \_\_\_\_\_ על נספחיו.
  - נספח ב'** - אישור על קיום ביטוחים.
  - נספח ג'** - הצעת מחיר להשתתפות בתקציב ההפעלה.
  - נספח ד'** - נספח תקציב הפעלה.
  - נספח ה'** - מודל משרד הרווחה למועדונית לילדים עם בעיות התנהגות

#### **2. הגדרות**

- למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:
- 2.1 "המכרז" - המכרז שנערך להפעלת המועדון היום על נספחיו, כפי שפורסם על ידי העירייה והמצורף להסכם זה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 2.2 "ההצעה או הצעת המפעיל" - ההצעה שהוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, והמצורפת להסכם זה כנספח ג', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 2.3 "המועדונית" - מועדונית "מקום בלב" לטיפול ב-12 ילדים בכל מועדונית, אשר מאופיינים בבעיות התנהגות ולומדים בכתות קטנות או בבתי ספר לחינוך מיוחד ומשפחותיהם מאופיינות במצוקה כלכלית - חברתית קשה, "מועדונית מקום בלב 1" לילדים בכתות א - ג, "מועדונית מקום בלב 2" לילדים בכתות ד' - ו.
  - 2.4 "המנהל" - מנהלת אגף שירותי רווחה דרום בעיריית תל אביב-יפו.
  - 2.5 "העירייה" - עיריית תל אביב-יפו.
  - 2.6 "המודל" - מודל משרד הרווחה למועדונית לילדים עם בעיות התנהגות

### **3. מהות ההתקשרות**

- 3.1. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים בחוזה זה ואת כל השירותים הקבועים במודל והוראות משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להוראות כל דין.
- 3.2. המפעיל מתחייב לנהל את המועדוניות באופן סדיר ושוטף על כל מרכיביו, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, כך שהילדים המשולבים בו יקבלו בזמן שהותם במועדון שירותי פנאי, הזנה, העשרה וטיפול רגשי בצורה ובאופן הולם.
- 3.3. המפעיל מתחייב להפעיל את המועדוניות באופן שייתן לילדים ולהוריהם את כל הנדרש והמתחייב בהתאם להוראות התע"ס, המודל ולהוראות כל דין, הוראות הסכם זה והנחיות העירייה.

### **4. ערבות לחוזה**

- 4.1. גובה הערבות לחוזה הינו 15,000 ₪ (ובמילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים).

### **5. הנכסים להפעלת המועדוניות**

- 5.1. נכון למועד פרסום המכרז מועדונית "מקום בלב" לילדי כתות א - ג ממוקמת בנכס ברחוב חכמי אתונה 24 בשכונת שפירא בתל אביב-יפו הידוע כגוש 6971 חלקה 4 שבבעלות חברת "חלמיש" (להלן: מועדונית מקום בלב 1). ומועדונית "מקום בלב" לילדי כתות ד - ו ממוקמת בנכס ברחוב גוזיקוב 9 בשכונת קרית שלום (להלן "מועדונית "מקום בלב 2"), אך ידוע למפעיל כי האחריות למציאת נכס להפעלה הינם של המפעיל בלבד והדבר מהווה תנאי יסודי להסכם.
- 5.2. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במידה ובתקופת ההסכם ו/או חלק ממנה לא תתאפשר המשך הפעלת המועדונית במועדונית מקום בלב 1, ו/או בנכס שהעירייה העמידה לשימוש המפעיל, אם העמידה, תודיע העירייה בהודעה מוקדמת בכתב 60 ימים קודם למועד פינוי הנכס ובמהלך תקופה זו, יפעלו הצדדים במשותף לאיתור נכס חלופי להפעלת המועדונית ובכל מקרה, הדבר לא ייחשב כהפרת הסכם מצד העירייה.
- 5.3. מובהר כי השכרת הנכס ברחוב גוזיקוב 9 להפעלת מועדונית מקום בלב 2 נעשתה על ידי המפעיל אשר מפעיל את המועדונית במועד פרסום המכרז, ועל הזוכה במכרז להסדיר את המשך השימוש בנכס או לאתר נכס חלופי להפעלת המועדונית באותו האזור. מובהר כי על המפעיל להביא לאישור את העירייה את ההצעה לנכס החלופי, אשר תהיה רשאית לאשרו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. מוסכם על הצדדים, כי המפעיל ישא בכל העלויות הכספיות הכרוכות בפינוי הנכס, איתור נכס חלופי, התאמתו להפעלת המועדונית והעברת המועדונית לנכס החלופי, לרבות ההציידות הנדרשת.
- 5.5. מוסכם, כי היה ולא יימצא נכס חלופי להפעלת המועדונית, תסתיים ההתקשרות בין הצדדים בהתאם להודעה המוקדמת כאמור רישא לסעיף זה.

## **6. תקופת ההתקשרות**

- 6.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשלוש שנים מתאריך 1.7.2019, או החל במועד מאוחר יותר אשר יקבע על ידי העירייה.
- 6.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה (זכות הברירה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאי הסכם זה.

## **7. תכנית הפעלת המועדוניות**

- 7.1. המועדונית מיועדת לתת מענה למקסימום 12 ילדים בו זמנית, ותפעל 5 ימים בשבוע בין השעות 13:00 ועד 18:00.
- 7.2. המועדונית תפעל בחופשות מהמסגרת החינוכית בין השעות 08:00-16:00.
- 7.3. התכנית תכלול ליווי רגשי ופרא רפואי לילדים וכן סיוע לימודי, הזנה, העשרה וחוגים, הדרכת הורים, קבוצת הורים והתערבות בשעת משבר.

## **8. ועדת היגוי**

- 8.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת המועדוניות במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי למרכז (להלן - "ועדת ההיגוי").
- 8.2. המועדוניות תופעל על ידי המפעיל בהתאם למדיניות ולהחלטות ועדת ההיגוי אשר תתכנס אחת לשנה.
- 8.3. ועדת ההיגוי תקבע את תכנית העבודה לפעילות המועדוניות, תקבל החלטות בדבר מצבת כוח האדם אשר יועסק במסגרת המועדוניות, תאשר את תקציב הפעולה השנתי ותבקר את ההוצאות הכספיות במהלך השנה. בנוסף, ועדת ההיגוי תהא אחראית על התוויית המדיניות של המועדוניות ותעסוק בליווי ומעקב אחר ניהול המועדוניות.

## **9. החברים בוועדת ההיגוי יהיו**

- 9.1. ארבעה (4) נציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו, בהתאם לשיקול דעת העירייה. אחד מהנציגים מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב-יפו ישמש כיו"ר הוועדה.
- 9.2. נציג אחד (1) מטעם משרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז – המפקחת המחוזית.
- 9.3. שני נציגים (2) מטעם המפעיל (מנהל המסגרת, ועו"ס המסגרת).
- 9.4. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 9.5. מניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 4 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל, נציג משרד הרווחה, ונציג אחד מטעם מינהל שירותים חברתיים בעיריית תל אביב-יפו.
- 9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

- 9.7. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- 9.8. ועדת ההיגוי תתכנס פעם בשנה, אלא אם כן תסבור, העירייה תהא רשאית להחליט על זימון ועדת ההיגוי במועדים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.
- 9.9. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות להצביע בישיבות הועדה.

## **10. ועדת הפעלה**

- 10.1. לשם הכוונה של הפעלת המועדוניות תוקם ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן ולביצוען המלא והמושלם של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי המפעיל (להלן: "ועדת הפעלה").
- 10.2. החברים בוועדת הפעלה יהיו:
- 10.2.1. שלושה נציגים (3) מטעם עיריית תל אביב- יפו לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר אחד מהם יהיה יו"ר הועדה.
- 10.2.2. שני נציגים (2) מטעם המפעיל.
- 10.3. לכל אחד מחברי ועדת הפעלה יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.
- 10.4. המניין החוקי בוועדת הפעלה יהיה 2 חברים – ובלבד שאחד מהם הינו נציג מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו והשני נציג המפעיל.
- 10.5. נציגים נוספים רשאים להשתתף בהתאם לשיקול דעת הועדה, ויהיו על תקן משקיפים בלבד.
- 10.6. החלטות ועדת הפעלה תתקבלנה פה אחד, ותחייבנה את המפעיל. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת הפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בהתאם לכללים הקבועים לעיל.
- 10.7. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 10.8. ועדת הפעלה תתכנס אחת לשנה, או בתדירות גבוהה / נמוכה יותר, בהתאם לצורך אשר יקבע בהחלטת וועדת ההיגוי.
- 10.9. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את החלטות ועדת הפעלה בצורה מלאה.
- 10.10. בכל מקרה של חוסר ודאות או בהירות בקשר להנחיות ועדת הפעלה תהא הסמכות לניהול השוטף של התכנית בידי יו"ר ועדת הפעלה, והוא ידווח לנציגי עיריית תל-אביב על הניהול כאמור.
- 10.11. בכפוף לאישורה של ועדת ההיגוי, העירייה תהא זכאית לדרוש שינויים או שיפורים בהפעלת המועדוניות על פי הצורך, והמפעיל מתחייב לבצע וליישם שינויים אלו.
- 10.12. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המועדוניות על ידי המפעיל תפוקח על ידי

העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראות התע"ס לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא הסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

#### **11. תפקידי ועדת ההפעלה יהיו:**

- 11.1. ועדת ההפעלה תעקוב אחר ביצוע מדיניות ועדת ההיגוי בשטח. סמכויות ועדת ההפעלה תקבענה על ידי ועדת ההיגוי, ולרבות:
  - 11.1.1. קביעת סדרי עבודה שוטפים ומעקב אחר יישומם.
  - 11.1.2. פתרון סוגיות יום יומיות אשר עולות במהלך העבודה השוטפת.
  - 11.1.3. בדיקת התאמת התוכנית לצרכי אוכלוסיית היעד, תוך ראיית מכלול השירותים המוצעים באיזור.
  - 11.1.4. מעקב תקציבי שוטף.

#### **12. תקציב הפעלת המועדוניות:**

- 12.1. התקציב השנתי להפעלת כל אחת מהמועדוניות - "מקום בלב" 1 ו-2 הינו לפחות 11 השמות ועד 12 השמות בהתאם למספר ההשמות בפועל (נכון למועד המכרז) תעריף להשמה בודדת הינו 2,778 ₪ (לחודש), בהן ישאו העירייה והמפעיל לפי אחוזי ההשתתפות המוצע על ידי המפעיל, כמפורט בנספח ד' לחוזה.
- 12.2. השתתפות העירייה בהפעלת כל אחת מהמועדוניות תהא בהתאם לדו"ח ביצוע הוצאות בפועל, בניכוי השתתפות המפעיל בהתאם להצעתו בנספח ג'.
- 12.3. השתתפות העירייה תועבר כנגד דרישת תשלום, דו"ח ביצוע חתום על ידי רו"ח וכל אסמכתא נוספת שתידרש ע"י העירייה, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בחוק חוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז – 2017.
- 12.4. תקציב הפעלת המועדוניות ינוהל על ידי המפעיל בלבד. המפעיל יציג לעירייה את הצעתו לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.
- 12.5. המפעיל יישא בכל ההוצאות השוטפות של המרכז ויפרע את חשבונות הטלפון, חשמל, ארנונה ומים, הגז וכיו"ב, ולרבות עלות העסקת העובדים המועסקים על ידה במסגרת המועדוניות ובכל הוצאות השוטפות הנדרשות לצורך ניהול המועדוניות.
- 12.6. ניהול הנהלת החשבונות של המרכז, בניית התקציב ובקרה מינהלית וכספית יעשו על ידי המפעיל.
- 12.7. המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים לכל אחת מהמועדוניות, וכן להעביר לעירייה דוחות כספיים תקופתיים אחת לשלושה חודשים ו/או בהתאם לבקשת העירייה מעת לעת.
- 12.8. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר במועדוניות גירעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה

באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון ככל שיהיה הינה על המפעיל בלבד.

12.9. המפעיל מתחייב למסור לעירייה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת המועדונית, ומתחייב להגיש לעירייה דוחות כספיים תקופתיים, במתכונת ובלוח הזמנים שיקבעו על ידי העירייה.

### **13. העדר יחסי עובד מעביד**

13.1. המפעיל יעסיק את כוח האדם הדרוש להפעלת המועדוניות לפי הוראות התע"ס וכפי שיעודכנו מעת לעת.

13.2. המפעיל ישלם את שכר העובדים ותנכה מהשכר את כל הניכויים כדן. מובהר, כי המפעיל יחוב כלפיהם בכל החובות בהם חבים מעבידים כלפי עובדיהם.

13.3. בשום אופן לא יוצרו יחסי עובד מעביד ו/או שליחות בין העירייה לבין בינה, ו/או

13.4. בין העירייה ובין כוח האדם המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה מתנדבים הפועלים מטעם המפעיל ו/או כל גורם אחר המועסק במסגרת המועדונית - ואלה יהיו עובדיו ו/או שלוחיו של המפעיל בלבד.

13.5. המפעיל מצהיר שאין בינו לבין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי לא יתבע פיצוי ו/או חופשה ו/או כל זכות סוציאלית אחרת שיש לעובד אצל מעבידו.

13.6. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל לכל דבר ועניין ובינם לבין העירייה לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. העירייה לא תהיה אחראית בכל צורה שהיא למילוי התחייבות המפעיל כלפיהם בביצוע חוזה זה ולא תישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהיא שיגרמו למפעיל או העובדים בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

13.7. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל אחד מהם הינו גוף עצמאי וכל פעולותיו ע"פ הסכם זה נעשות על ידו, וכי אין ולא יהיו בין כל אחד מהצדדים ו/או עובדיו ו/או הפועלים מטעמו או מי מהם לבין הצד השני כל יחסי עובד מעביד ואין בהוראות הסכם זה המתייחסות למי מהצדדים ו/או לפועלים מטעמו כדי לקשור בין מי מהם לבין הצד השני יחסי עובד מעביד.

13.8. למען הסר ספק, מוסכם ומודגש בזאת, כי השתתפות העירייה בתקציב הפעלת המועדונית, עליה הסכימו הצדדים בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהמפעיל הוא "עצמאי" ואיננו עובד עירייה, העובדים הינם עובדי המפעיל לכל דבר ועניין, ואין ולא יהיו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד מעביד וכי העירייה לא תישא בגין העסקתם ו/או סיום העסקתם (מכל סיבה שהיא) בכל עלות מכל מין וסוג שהוא ולרבות תנאים סוציאליים כלשהם (כגון: חופשה שנתית, פיצויי פיטורין, החזרי הוצאות וכיו"ב) כך שההשתתפות הכספית המוסכמת כאמור בחוזה היא העלות המלאה, הגמורה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה כלפי המפעיל בכל הקשור להסכם זה.

13.9. המפעיל מצהיר בזאת, כי לעירייה אין ולא תהא כל אחריות מכל סוג שהוא בקשר עם העובדים והמפעיל מתחייב בזאת לשפות ולפצות את העירייה, מיד ובסמוך לאחר דרישה מטעמה, בשל כל סכום, אם וככל שהעירייה תחויב בו בקשר עם העובדים כאמור. בכל

אופן תהיה רשאית העירייה לקזז כל סכום שתידרש לשלם כאמור, מתוך כספי התקציב ולמפעיל לא יהיה כל טענה כנגד העירייה ובלבד שנתו על כך הודעה לעירייה 14 יום מראש.

#### **14. ביטוח**

14.1. המפעיל יבטח את עצמו, את פעילות המועדונית ואת התכולה בביטוח כנגד נזקי צד ג' ויהא אחראי בגין כל פגיעה, תאונה, אובדן או נזק, מכל סוג שהוא, שייגרמו לכל אדם בגין מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או מי מנהליו ו/או עובדיו ו/או מתנדביו, וכן הוא מתחייב לבטח בביטוח מעבידים וכן ביטוח מקצועי את כל עובדיו המקצועיים שיועסקו במועדונית לפי כל דין והסכם עבודה.

14.2. המפעיל ידאג לבטח את מתנדביו, בהתאם להוראות חוק הביטוח הלאומי ובכפוף לכל דין.

14.3. המפעיל יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מעשה או מחדל מצידו ו/או מצד מי מטעמו בעת או עקב ביצוע חוזה זה, והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד שייגרם כאמור, בהתאם לפס"ד חלוט של בית משפט מוסמך.

14.4. המפעיל יהא אחראי כלפי צד שלישי וכלפי העובדים, לנזקים שייגרמו עם שרותיו או עקב שרותיו. אם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהמפעיל אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה המפעיל חייב לשפות את העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב בו ע"י בית המשפט, לרבות ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה נגד העירייה, תודיע העירייה על כך בכתב למפעיל.

14.5. גבולות האחריות המזעריים לביטוחים הנ"ל, יהיו כמפורט בנספח 5 למכרז/ נספח ב' לחוזה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.6. העירייה לא תישא בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או אובדן ו/או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו למפעיל ו/או למי מטעמו, בעת או עקב ביצוע חוזה זה.

14.7. על המפעיל לבטח על חשבונו את כל הביטוחים כאמור לעיל והעירייה תקבל הגנה משפטית במידה שתיתבע בגין אחריותה למעשי ו/או למחדלי המפעיל.

14.8. תוקפו של כל אחד מהביטוחים כאמור לעיל, יהיה למשך כל זמן הפעילות נשוא הסכם זה.

14.9. המפעיל יערוך את הביטוחים כאמור על פי אישור הביטוח, המצ"ב כנספח ב' להסכם.

#### **15. ציוד למועדונית**

15.1. המפעיל מתחייב לצייד את המועדונית בכל הציוד הנדרש בהתאם להוראות תע"ס וכפי שיעודכנו מעת לעת, בהתאמה למספר וגיל הילדים המשולבים במועדונית, על חשבוננו, ולא כחלק מתקציב ההפעלה, ברמה טובה והולמת את הפעילות.

15.2. המפעיל מתחייב לשמור על הציוד ולתקן על חשבוננו כל קלקול או נזק שייגרמו לציוד במהלך פעילותם.

#### **16. דיווחים לעירייה**

16.1. המפעיל יגיש לעירייה ולוועדת ההיגוי בסוף כל רבעון, דו"חות אשר יכלול את ההוצאות וההכנסות של הפעלת המועדונית וכן את הנתונים כדלקמן מספר הילדים המבקרים

במועדניות; פירוט פעילויות חברתיות; תשלומים לספקים, הוצאות אחזקה ותפעול ו/או כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה.

16.2. כל דו"ח כאמור לעיל יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של המפעיל.

16.3. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של המפעיל.

16.4. כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

### **17. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

17.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש.

17.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

17.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתנה בפועל.

### **18. קיזוז חובות**

18.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

### **19. כללי**

19.1. המפעיל אינו רשאי למכור ו/או להעביר ו/או להחכיר ו/או לשעבד בכל צורה שהיא את המקרקעין ו/או נכסים ו/או המבנים ו/או הציוד אשר בהם ו/או כל חלק מהם.

19.2. המפעיל מתחייב שלא להעביר את זכות ההפעלה הנ"ל, כולה או מקצתה, לאחר בין אם בתמורה ובין אם שלא בתמורה.

19.3. המפעיל מתחייב כל תקופת ההפעלה שלא לבצע במקרקעין כל עבודות בניה או שיפוץ או כל שינוי פנימי ו/או חיצוני ולא להוסיף כל תוספת או להרוס כל חלק מהמקרקעין מבלי שקיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב בלבד.

19.4. המפעיל מצהיר כי לא שילם לעירייה כל סכום שהוא בגין דמי מפתח וכי כל תיקון ו/או שינוי שיבוצעו במקרקעין הינם לצרכי המפעיל בלבד ו/או יבוצעו במסגרת אחזקה שוטפת וכי עם פינוי המקרקעין לא יהיה זכאי המפעיל לתבוע ו/או לקבל סכום כלשהוא בגין פינויו.

19.5. ידוע למפעיל כי רשות ההפעלה עפ"י הסכם זה אינה מוגנת עפ"י הוראות חוק הדייר (נוסח משולב), תשל"ב – 1972 ו/או כל חוק אחר אשר יבוא במקומו או בתוספת לו.

19.6. ציוד אשר ירכש על ידי העירייה יהא בבעלות העירייה.

19.7. הפר המפעיל הוראות הסכם זה, רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי דין ועל פי ההסכם, לבטל את ההסכם, ובלבד שנתנה למפעיל הודעה בכתב בה הוא נדרש לתקן את ההפרה תוך 30 יום בכל דרך שתנקב בהודעה, באם המפעיל לא עשה כן.

19.8. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ומכל זכות או סעד אחרים המוקנים על פי כל דין או הסכם זה, יפצה המפעיל את העירייה בגין כל הנזקים, ההפסדים וההוצאות אשר ייגרמו במישרין או בעקיפין עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה.

19.9. במידה והמפעיל יתפרק, בין פירוק מרצון ובין על ידי בית משפט, יהיה ההסכם ניתן לביטול לאלתר על ידי העירייה, מיד עם קבלת החלטת הפירוק או מתן צו הפירוק, על פי העניין.

## **20. הפרות והפסקת ההתקשרות**

20.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 5-8, 10-14, 16, 17, 20-22, 24, 25, לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת מהפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

20.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

20.2.2. להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה, ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

20.2.3. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

20.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין ההפרה.

20.4. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום תגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

- 20.4.1. אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.
- 20.4.2. אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.
- 20.4.3. אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 20.4.4. אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

## **21. סודיות**

- 21.1. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה את כל המידע אשר יובא לידיעתו ו/או לחזקתו במהלך תקופת ההסכם ו/או הקשור או הנובע ממתן השירותים (בסעיף זה "מידע" לרבות נתונים, דו"חות, חוות דעת, מסמכים, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה, אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שיגיע לספק עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע.
- 21.2. המפעיל מתחייב כי ישתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
- 21.3. המפעיל מתחייב להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמו העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים
- 21.4. המפעיל מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד, ולא לפרסם את המידע ו/או להעביר את המידע, או כל נתון הקשור בו.
- 21.5. המפעיל מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבות לשמירה על סודיות.
- 21.6. המפעיל מתחייב להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שיתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבל מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתו או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר, לרבות תוצרים שהכין בעצמו, ולא לשמור אצלו עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
- 21.7. עובדי המפעיל וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות אישית לשמירת סודיות בנוסח שיועבר להם על ידי המנהל. חתימת העובדים והגורמים מטעם המפעיל המעורבים במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 21.8. ידוע למפעיל כי הפרת חובות הסודיות לעיל, מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

21.9. בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

21.10. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

## **פרסום ושיווק** .22

22.1. המפעיל מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט אלא באישור העירייה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.

## **סמכות שיפוט והודעות** .23

23.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בין הצדדים בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בישראל במחוז תל אביב, ולהם בלבד, לפי סמכותם העניינית.

23.2. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד דואר. הודעה שנמסרה במסירה אישית תחשב כמתקבלת לאלתר. הודעה ששוגרה בפקס תחשב כמתקבלת במועד בו נקלטה על ידי הנמען ובלבד שהנמען אישר קבלתה.

### **ולראייה באו הצדדים על החתום**

---

החברה

---

העירייה

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

שם המכרז: הפעלת מועדוניות "מקום בלב" לילדים עם בעיות התנהגות	מספר המכרז: 34/2019
--	---------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

9/02 03099 5





## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

**1. אחריות המפעיל**

1.1 העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים, לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא, לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו למפעיל ו/או לרכושו ו/או לעסקו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אדם אחר שיימצא בנכס, אלא אם כן הנזק ו/או הפגיעה נגרמו בזדון בידי העירייה ו/או כל הפועל מטעמה לרבות תאגידי עירוניים, והמפעיל מוותר בזה על כל תביעה, טענה ודרישה בגין נזק ו/או פגיעה כאמור כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים, החורגת מאחריותם כאמור לעיל.

1.2 המפעיל יישא באחריות בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לנכס ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעובדי המפעיל ו/או לעירייה ו/או לכל הפועל מטעם העירייה, לרבות תאגידי עירוניים ו/או לציבור לקוחות המפעיל ו/או למבקרי הנכס ו/או לכל אדם אחר, אשר ייגרמו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו (ולרבות על ידי עובדיו ו/או ציבור לקוחותיו ו/או קהל המבקרים בנכס ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעמו) ו/או אשר באחריותו מכוח הוראות חוזה זה, והכל בקשר עם הנכס, ניהול עסקי המפעיל בנכס ו/או החזקה בנכס ו/או השימוש בנכס ו/או מכל פעולה אחרת של המפעיל ו/או עובדיו ו/או לקוחותיו ו/או קהל המבקרים בנכס ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או יועצים מטעם המפעיל ו/או מי מטעמו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המפעיל כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין.

1.3 כל פעילות שתתקיים בנכס תיעשה באחריותו הבלעדית של המפעיל, ולעירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים לא תהא כל אחריות לפעילות כלשהי כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק ולכל אחריות עקב הפרתו או אי קיומן במלואן של הוראות כל דין ו/או רישיון ו/או היתר בקשר עם השימוש בנכס.

1.4 המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהם עלולים להתחייב לשלם או שיאלצו לשלם או שישלמו, לרבות במסגרת תביעה אזרחית או פלילית שתוגש נגדם, בגין כל נזק אשר הינו באחריותו של המפעיל לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וכן בגין כל ההוצאות אשר העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים נשאו בהן לשם התגוננות מפני דרישה ו/או תביעה בגין האמור, לרבות שכר טרחת עו"ד, והכל תוך 30 יום ממועד קבלת דרישתם הראשונה בכתב של העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידי עירוניים. העירייה תודיע למפעיל אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור, בסמוך לאחר קבלתה ותאפשר למפעיל, ככל שהדבר תלוי בה, לנהל את ההליך המשפטי בקשר לאמור.

**2. ביטוחי עבודות בנכס**

בכפוף להוראות החוזה בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע עבודות בנכס **והיה ותבוצענה עבודות כלשהן בנכס**, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעם המפעיל, במועד כלשהו במשך תקופת ההפעלה, על המפעיל להמציא לידי העירייה את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף לחוזה זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח 1'X** ("אישור ביטוח עבודות המפעיל" ו-"ביטוח עבודות המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן בנכס, ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל ביצוע עבודות בנכס, היה ואישור ביטוח עבודות המפעיל לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות<sup>1</sup>.

על אף האמור לעיל, ביחס לעבודות בנכס שערכן אינו עולה על 250,000 ₪, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח עבודות קבלניות כאמור ובלבד שימציא את אישור עריכת ביטוחי הקבע של המפעיל כהגדרתו להלן, אשר מפרט כי ביטוחי הקבע של המפעיל כוללים כיסוי לעבודות האמורות.

<sup>1</sup> . גבולות האחריות לאישור ביטוח עבודות :

היקף עבודות	פרק א- הרחבת רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים	גבול אחריות פרק ב
250,000	₪ 200,000	₪ 1,000,000
250,000-500,000	₪ 300,000	₪ 2,000,000
500,000-1,000,000	₪ 300,000	₪ 3,000,000
מעל 1,000,000	₪ 400,000	₪ 4,000,000

2.1. בכל משך תקופת ההפעלה, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

2.1.1. **ביטוח תכולת הנכס** וכל רכוש אחר המובא לנכס על ידי או עבור המפעיל (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת לנכס שנעשו על ידי המפעיל או עבור המפעיל ו/או שמומנו על ידי המפעיל (שלא באמצעות העירייה או מי מטעם העירייה), במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שבייתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה ו/או תאגידים עירוניים, וכן כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס (יחדיו: "**בעלי הזכויות האחרים**"), אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המפעיל, או בחוזה המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנכס נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המפעיל על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בנכס ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של: לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה<sup>2</sup>. הביטוח מורחב לכלול את העירייה בגין אחריותה כבעלת הנכס ו/או בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

2.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדי המפעיל בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם בנכס ובסביבתו, בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי לעירייה ישנן חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2.1.4. **ביטוח אבדן תוצאתי** המבטח אבדן רווח גולמי של המפעיל [במפורש למעט אבדן דמי הרשאה, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים) לעירייה] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבטח על פי סעיף 3.1.1 לעיל או לנכס, כתוצאה מאחד הסיכונים המבטחים על-פי סעיף 3.1.1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. כן הביטוח מורחב לכסות הפרעה או הפסקה במהלך עסקו של המפעיל עקב הפסקה באספקת זרם החשמל כתוצאה מסיכוני אש מורחב (למעט פריצה, שוד והרחבת כה"ס). למען הסר ספק, מובהר כי האמור לעיל בדבר הפסקה באספקת זרם החשמל חל גם ביחס לאספקת חשמל על ידי העירייה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה ו/או תאגידים עירוניים וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, או בחוזה המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנכס נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח אש מורחב; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה בנכס או לפני מועד הכנסת נכסים כלשהם לנכס (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבטחות על-פי סעיף 2 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספת 2'X** ("אישור ביטוחי הקבע של המפעיל" ו-"ביטוחי הקבע של המפעיל", בהתאמה) חתום בידי מבטח המפעיל. המצאת אישור ביטוחי הקבע של המפעיל הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה בנכס או להכנסת נכסים כלשהם לנכס (זולת נכסים הכלולים בעבודות המבטחות על-פי סעיף 2 לעיל), ולעירייה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המפעיל את קבלת החזקה בנכס או את הכנסת נכסים כאמור במקרה שהאישור לא הומצא לפני המועד שצוין לעיל.

2.3. למפעיל הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 3.6 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

2.4. אם לדעת המפעיל קיים צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוח עבודות המפעיל או לביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידים עירוניים, וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים, אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המפעיל, ובלבד שהפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.5. על המפעיל לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים הנערכים על-פי סעיפים (1) ו-(4) לאישור ביטוחי הקבע של המפעיל, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבטח על-פיהם.

<sup>2</sup> . גבולות האחריות יהיו בסכום השווה לסך 10,000 ₪ כפול שטח המושכר במ"ר, אולם הסכום כאמור לא יפחת מ- 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) ולא יעלה על 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח.

- 2.6. המפעיל פוטר את העירייה וכל הפועל מטעמה, לרבות תאגידיים עירוניים וכן בעלי הזכויות האחרים, אשר בהסכמי ההפעלה שלהם או בכל חוזה אחר המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנכס נכלל פטור מקביל כלפי המפעיל, מאחריות בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המפעיל לערוך בהתאם לסעיף (1) לאישור ביטוח עבודות המפעיל, סעיפים 3.1.1 ו-3.1.4 לעיל וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 3.4 לעיל (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסה), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.7. בתום תקופת ביטוחי הקבע של המפעיל, על המפעיל להפקיד בידי העירייה את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על המפעיל לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של המפעיל במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.
- 2.8. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבע של המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 2.9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי חוזה זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על המפעיל. על המפעיל לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי החוזה גם אם יימנעו מן המפעיל ביצוע עבודות, קבלת החזקה בנכס, הכנסת נכסים לנכס או פתיחת העסק בנכס בשל אי הצגת האישורים במועד.
- 2.10. לעירייה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי המפעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה. זכות העירייה לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המפעיל על-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 2.11. על המפעיל למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המפעיל, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של המפעיל יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההפעלה.
- 2.12. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי החוזה ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין. למפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

נספח 1'X - אישור ביטוח עבודות המפעיל			תאריך Day/Month/Year	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.				
מקבל האישור		מעמדו	עורך הביטוח	
שם: עיריית תל אביב - יפו ו/או תאגידים עירוניים		שם: עירייה <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <input type="checkbox"/>	שם: _____	
כתובת: אבן גבירול 69 תל אביב		כתובת: _____	כתובת: _____	
<b>המבטוחים</b> <input checked="" type="checkbox"/> המפעיל <input checked="" type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input checked="" type="checkbox"/> קבלני משנה אחר: <input type="checkbox"/>				
בקשר ל- <input type="checkbox"/> חוזה הרשאה מיום _____ ביצוע עבודות התאמה/שיפוץ בנכס ברח' _____ גוש _____ חלקה _____ ("הנכס") תיאור העבודות: _____				
<b>פוליסת כה"ס עבודות קבלניות</b>				
מספר פוליסה: _____				
תקופת הביטוח: _____				
תקופת תחזוקה: <input checked="" type="checkbox"/> 24 חודשים				
סעיפים מיוחדים	סכומי ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	פרוט רכיב הביטוח	נ ר כ ש	פרקי הפוליסה
<input checked="" type="checkbox"/> מקבל האישור נרשם כמבוטח נוסף. <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף לטובת מקבל האישור. <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף כלפי דיירים, מפעילים ובעלי זכויות אחרים בנכס (בכפוף להדדיות).	_____	שווי העבודות	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>פרק א</b> ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות
<input checked="" type="checkbox"/> רכוש מקבל האישור נחשב לרכוש צד שלישי, למעט במידה בה מבוטח במסגרת פרק א'. <input checked="" type="checkbox"/> כיסוי תביעות תחלוף של המל"ל. <input checked="" type="checkbox"/> כיסוי לנזקי גוף הנובעים משימוש בצמ"ה כלי רכב מנועי שאין חובה לבטחו.	_____	הרחבת רכוש סמוך / רכוש שעליו עובדים	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>פרק ב</b> ביטוח חבות כלפי צד ג'
<input checked="" type="checkbox"/> מקבל האישור נרשם כמבוטח נוסף.	20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח	גבול אחריות	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>פרק ג</b> ביטוח חבות מעבידים
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> <li>הפרת תנאי והתנאות הפוליסה בתום לב על-ידי מי מהמבוטחים, לא תגרע מזכויות מקבל האישור לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.</li> </ul>				
חתימת האישור:		המבטח	חתימה וחותמת המשתתף במכרז	
_____		_____	_____	

נספח 2 X - אישור ביטוחי הקבע של המפעיל			תאריך Day/Month/Year	
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.				
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	
שם: עיריית תל אביב - יפו ו/או תאגידים עירוניים	מעמדו <input checked="" type="checkbox"/> עירייה <input type="checkbox"/> אחר:	שם: _____	מעמדו <input checked="" type="checkbox"/> עירייה <input type="checkbox"/> אחר:	
כתובת: אבן גבירול 69 תל אביב יפו		כתובת: _____		
<b>תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח</b>				
הפעלת מועדוניות "מקום בלב" ברחוב _____ וברחוב _____				
בקשר ל- <input checked="" type="checkbox"/> חוזה <input type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:				
<b>הכיסויים</b>				
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור
1 רכוש <input checked="" type="checkbox"/> רכוש <input checked="" type="checkbox"/> א. תוצאתי	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף
2 צד ג'	לחץ להשלמת טקסט	₪ 4,000,000	לחץ להשלמת טקסט	<input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי כבעלים <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
3 מעבידים	לחץ להשלמת טקסט	20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת
4 אחריות מקצועית	לחץ להשלמת טקסט	₪ 1,000,000	לחץ להשלמת טקסט	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת
<ul style="list-style-type: none"> <li>הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.</li> <li>ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.</li> </ul>				
חתימת האישור:		המבטח	חתימה וחותמת המשתתף במכרז	
_____		_____	_____	

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> <b>משתתף במכרז (פרטי)</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות לא רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> <b>שותפות רשומה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> <b>אגודה שיתופית</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> <b>עמותה</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> <b>חברה בע"מ</b> (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תאריך</b>	<b>חתימה</b>

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

<b>שם מלא</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>מספר רישיון</b>	<b>תאריך</b>	<b>חותמת וחותימה</b>

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

נספח 7 למכרז/ נספח ג' לחוזה

### טופס הצעת מחיר

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז על נספחיו, הננו מתחייבים להשתתף בתקציב הפעלת שתי המועדוניות לילדים עם בעיות התנהגות, בשיעור ההשתתפות המוצע על ידינו כדלקמן:

סה"כ אחוז ההשתתפות מוצע % \_\_\_\_\_  
(יש להציע לפחות 15%)

משתתף במכרז אשר יציע אחוז השתתפות הנמוך מ-15% הצעתו תפסל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם המשתתף במכרז

**נספח מס' 8 למכרז**

לכבוד  
עיריית תל אביב- יפו  
רחוב אבן גבירול 69  
תל אביב- יפו

**הנדון: אישור הפעלת מועדוניות טיפוליות/לילדים עם בעיות התנהגות להוכחת תנאי הסף  
הקבוע בסעיפים - 3.1.2-3.1.1 ו-5.2.2-5.2.1 לפרק ג ולצורך ניקוד איכות ההצעות**

הריני לאשר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) הפעיל עבור  
\_\_\_\_\_ (שם הרשות/ הגוף) מועדונית טיפולית לילדים עם בעיות  
התנהגות / מועדונית אינטנסיבית/טיפולית (יש להקיף את סוג ההפעלה).

המועדונית היום מונה \_\_\_\_\_ ילדים ומופעלת על ידי המשתתף במכרז החל מיום  
\_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

**בברכה,**

שם המאשר ותפקידו ברשות/ המפעיל \_\_\_\_\_

טלפון במשרד \_\_\_\_\_

טלפון נייד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_